



JPM

Jurnal Pengabdian Masyarakat

Jurnal Pengabdian Masyarakat Dharma Andalas

Vol.02 No.01(2023)

<http://jurnal.unidha.ac.id/index.php/JPMDA>

E-issn :

<https://doi.org/10.47233/jpmda.v2i1.674>

Pendampingan Penyusunan Laporan Keuangan Dengan *EFA* Pada KPN SMP Negeri 20 Kota Padang

Fitrah Mulyani¹, Nino Sri Purnama Yanti², Reni Dahar³, Dewi Sartika³, Yunita Valentina K⁴, Fitria Rahmi⁵, Widi Wulandari⁶, Noverika Ramadhani⁷

Program Studi D3 Akuntansi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Dharma Andalas
fitrah.m@unidha.ac.id

Abstract

The target of the service is the Public Servant Cooperative (KPN) SMP Negeri 20 Padang which is one of the KPNs in Padang City, this PKM is a continuation of the output of previous community service activities in the form of technical guidance, to ensure that partners are able to apply Excel For Accounting properly and correct, so that they can present financial reports in accordance with the Regulation of the Minister of Cooperatives and SMEs Number 13 of 2015. It is hoped that after this assistance the Treasurer will be able to prepare annual financial reports properly and correctly in accordance with the Minister of Cooperatives and SMEs Regulation No. 13 of 2015 concerning Accounting Guidelines for Savings and Loans by Cooperatives. This activity was carried out in the form of assistance in preparing KPN Financial Reports for SMP Negeri 20 Padang City using Excel For Accounting (EFA) with the prepared modules. This mentoring activity will continue for the preparation of financial reports as of January 31, 2023.

Keywords: Financial Report, EFA, Civil Service Cooperative

Abstrak

Sasaran pengabdian adalah Koperasi Pegawai Negeri (KPN) SMP Negeri 20 Padang yang merupakan salah satu KPN di Kota Padang, PKM ini merupakan keberlanjutan luaran dari kegiatan pengabdian kepada masyarakat sebelumnya dalam bentuk bimbingan teknis, untuk memastikan bahwa mitra sudah bisa mengaplikasikan Excel For Accounting dengan baik dan benar, sehingga dapat menyajikan laporan keuangan sesuai dengan Peraturan Menteri Koperasi dan UKM Nomor 13 Tahun 2015. Diharapkan setelah adanya pendampingan ini Bendahara sudah mampu menyusun laporan keuangan tahunan dengan baik dan benar sesuai dengan Peraturan Menteri Koperasi dan UKM No. 13 Tahun 2015 tentang Pedoman Akuntansi Usaha Simpan Pinjam Oleh Koperasi. Kegiatan ini dilakukan dalam bentuk pendampingan penyusunan Laporan Keuangan KPN SMP Negeri 20 Kota Padang dengan menggunakan Excel For Accounting (EFA) dengan modul yang disiapkan. Kegiatan pendampingan ini akan terus berlanjut untuk penyusunan laporan keuangan per 31 Januari 2023.

Kata kunci: Laporan Keuangan, EFA, Koperasi Pegawai Negeri

This work is licensed under Creative Commons Attribution License 4.0 CC-BY International license



1. PENDAHULUAN

Koperasi Pegawai Negeri (KPN) adalah salah satu jenis koperasi yang ada di Indonesia. Koperasi ini beranggotakan guru-guru pegawai negeri. KPN bertujuan terutama meningkatkan kesejahteraan guru-guru pegawai negeri (anggota). Sasaran kegiatan pengabdian kepada masyarakat kali ini adalah Koperasi Pegawai Negeri (KPN) SMP Negeri 20 Kota Padang yang merupakan salah satu KPN yang ada di Kota Padang yang sangat membutuhkan pendampingan dalam penyusunan laporan keuangan. Kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini merupakan keberlanjutan dari kegiatan sebelumnya Bimbingan Teknis Penyusunan Laporan dengan menggunakan *Excel For Accounting* KPN SMP Negeri 20 Kota Padang Tahun 2021. KPN SMP Negeri 20 Kota Padang merupakan satu dari sekian banyak koperasi yang didikan oleh Pegawai Negeri Sipil/ Aparatur Negeri Sipil yang dibentuk oleh guru-guru ASN yang bertujuan mensejahterahkan anggotanya. KPN SMP Negeri 20 Kota Padang menjalankan kegiatannya dengan

menggunakan prinsip Konvensional. KPN SMP Negeri 20 Kota Padang merupakan satu dari sekian banyak koperasi yang didikan oleh Pegawai Negeri Sipil/ Aparatur Negeri Sipil yang dibentuk oleh guru-guru ASN yang bertujuan mensejahterahkan anggotanya. KPN SMP Negeri 20 Kota Padang menjalankan kegiatannya dengan menggunakan prinsip Konvensional.

Setelah kegiatan bimbingan teknis yang diberikan untuk penyusunan laporan keuangan pada tahun 2021 pada Koperasi Pegawai Negeri (KPN) SMP Negeri 20 Kota Padang dan hasil diskusi dan evaluasi dengan Bendahara dan peserta bimbingan teknis masih membutuhkan pendampingan dalam penyusunan laporan keuangan sesuai dengan standar dan aturan dari Kementerian Koperasi dan UKM. Bendahara mengaku kesulitan membuat laporan keuangan yang sesuai dengan standar yang berlaku umum karena tidak memiliki *background* pendidikan akuntansi dan pernah mengikuti beberapa kali pelatihan yang dilakukan oleh Dinas Koperasi dan UKM Kota Padang serta bimbingan teknis yang telah diberikan Tim Pengabdian Kepada Masyarakat D3 Akuntansi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Dharma Andalas namun belum juga bisa mengaplikasikan dalam penyusunan laporan keuangan tahunan dengan baik, sehingga Koperasi Pegawai Negeri (KPN) SMP Negeri 20 Kota Padang membutuhkan pendampingan dalam penyusunan Laporan Keuangan. Maka berdasarkan analisis situasi di atas maka perlu dilakukan pendampingan penyusunan laporan keuangan dengan menggunakan *Excel For Accounting* sesuai dengan Peraturan Menteri Koperasi dan UKM No. 13 Tahun 2015 tentang pedoman pedoman akuntansi usaha simpan pinjam oleh koperasi. Diharapkan kedepannya setelah dilakukan pendampingan ini KPN SMP Negeri 20 Kota Padang akan bisa menyusun laporan keuangan yang sudah sesuai Peraturan Menteri Koperasi dan UKM No. 13 Tahun 2015 secara mandiri.

2. METODE

Kegiatan ini dilakukan dalam bentuk pendampingan penyusunan Laporan Keuangan KPN SMP Negeri 20 Kota Padang dengan menggunakan *Excel For Accounting* sesuai modul yang telah dirancang oleh tim. Kegiatan pendampingan langsung diberikan kepada Bendahara dan mendiskusikan kendala teknis apa yang dihadapi setelah menggunakan *Excel For Accounting* setelah itu langsung melakukan perbaikan atau koreksi yang dibutuhkan. Pengabdian ini dengan pengidentifikasian kendala yang dihadapi KPN SMP Negeri 20 Kota Padang untuk menyusun laporan keuangan dengan benar maka setelah diberikan bimbingan teknis kepada Bendahara KPN SMP Negeri 20 Kota Padang pada tahun 2022. Untuk identifikasi kendala yang dihadapi oleh mitra menyiapkan evaluasi dari modul yang disiapkan tim.

3. HASIL DAN PEMBAHASAN

Daftar Neraca Saldo Awal

Daftar Neraca saldo Awal digunakan untuk menyusun laporan keuangan KPN SMPN 20 Padang adalah Neraca Per 31 Desember 2021.

KPN SMPN 20 PADANG		KOTA PADANG	
Tanggal: 31 DESEMBER 2021			
1000000	Modal Lembar		
1000001	Kas		
1000002	Kas Lainnya		
1000003	Simpanan di Rekening Bank		
1000004	Simpanan di Rekening Tabung		
1000005	Pinjaman yang diberikan		
1000006	Pinjaman yang diberikan		
1000007	Pinjaman yang diberikan		
1000008	Pinjaman yang diberikan		
1000009	Pinjaman yang diberikan		
1000010	Pinjaman yang diberikan		
1000011	Pinjaman yang diberikan		
1000012	Pinjaman yang diberikan		
1000013	Pinjaman yang diberikan		
1000014	Pinjaman yang diberikan		
1000015	Pinjaman yang diberikan		
1000016	Pinjaman yang diberikan		
1000017	Pinjaman yang diberikan		
1000018	Pinjaman yang diberikan		
1000019	Pinjaman yang diberikan		
1000020	Pinjaman yang diberikan		
1000021	Pinjaman yang diberikan		
1000022	Pinjaman yang diberikan		
1000023	Pinjaman yang diberikan		
1000024	Pinjaman yang diberikan		
1000025	Pinjaman yang diberikan		
1000026	Pinjaman yang diberikan		
1000027	Pinjaman yang diberikan		
1000028	Pinjaman yang diberikan		
1000029	Pinjaman yang diberikan		
1000030	Pinjaman yang diberikan		
1000031	Pinjaman yang diberikan		
1000032	Pinjaman yang diberikan		
1000033	Pinjaman yang diberikan		
1000034	Pinjaman yang diberikan		
1000035	Pinjaman yang diberikan		
1000036	Pinjaman yang diberikan		
1000037	Pinjaman yang diberikan		
1000038	Pinjaman yang diberikan		
1000039	Pinjaman yang diberikan		
1000040	Pinjaman yang diberikan		
1000041	Pinjaman yang diberikan		
1000042	Pinjaman yang diberikan		
1000043	Pinjaman yang diberikan		
1000044	Pinjaman yang diberikan		
1000045	Pinjaman yang diberikan		
1000046	Pinjaman yang diberikan		
1000047	Pinjaman yang diberikan		
1000048	Pinjaman yang diberikan		
1000049	Pinjaman yang diberikan		
1000050	Pinjaman yang diberikan		
1000051	Pinjaman yang diberikan		
1000052	Pinjaman yang diberikan		
1000053	Pinjaman yang diberikan		
1000054	Pinjaman yang diberikan		
1000055	Pinjaman yang diberikan		
1000056	Pinjaman yang diberikan		
1000057	Pinjaman yang diberikan		
1000058	Pinjaman yang diberikan		
1000059	Pinjaman yang diberikan		
1000060	Pinjaman yang diberikan		
1000061	Pinjaman yang diberikan		
1000062	Pinjaman yang diberikan		
1000063	Pinjaman yang diberikan		
1000064	Pinjaman yang diberikan		
1000065	Pinjaman yang diberikan		
1000066	Pinjaman yang diberikan		
1000067	Pinjaman yang diberikan		
1000068	Pinjaman yang diberikan		
1000069	Pinjaman yang diberikan		
1000070	Pinjaman yang diberikan		
1000071	Pinjaman yang diberikan		
1000072	Pinjaman yang diberikan		
1000073	Pinjaman yang diberikan		
1000074	Pinjaman yang diberikan		
1000075	Pinjaman yang diberikan		
1000076	Pinjaman yang diberikan		
1000077	Pinjaman yang diberikan		
1000078	Pinjaman yang diberikan		
1000079	Pinjaman yang diberikan		
1000080	Pinjaman yang diberikan		
1000081	Pinjaman yang diberikan		
1000082	Pinjaman yang diberikan		
1000083	Pinjaman yang diberikan		
1000084	Pinjaman yang diberikan		
1000085	Pinjaman yang diberikan		
1000086	Pinjaman yang diberikan		
1000087	Pinjaman yang diberikan		
1000088	Pinjaman yang diberikan		
1000089	Pinjaman yang diberikan		
1000090	Pinjaman yang diberikan		
1000091	Pinjaman yang diberikan		
1000092	Pinjaman yang diberikan		
1000093	Pinjaman yang diberikan		
1000094	Pinjaman yang diberikan		
1000095	Pinjaman yang diberikan		
1000096	Pinjaman yang diberikan		
1000097	Pinjaman yang diberikan		
1000098	Pinjaman yang diberikan		
1000099	Pinjaman yang diberikan		
1000100	Pinjaman yang diberikan		

Daftar Menu



Gambar Menu

Adapun langkah-langkah yang dilakukan diantaranya :

1. Membuka aplikasi *Excel For Accounting*
2. Meletakkan kursor pada sheet pertama yang akan diubah

3. Klik kanan pada kursor.
4. Setelah keluar menu maka pilih kata *rename*.
5. Mengganti nama sheet sesuai dengan urutan laporan keuangan dalam *Microsoft Excel For Accounting*
6. masuk ke dalam Sheet Menu (*General Ledger Excel*)
7. klik bagian daftar akun, daftar kode , buku besar dan sebagainya bisa klik maka akan secara otomatis akan langsung terbuka bagian laporan yang diinginkan
8. menggisikan Nama Perusahaan, Tanggal, Bulan dan Tahun.

Daftar Akun KPN SMPN 20 Padang

Adapun langkah-langkah yang digunakan adalah sebagai berikut :

1. Daftar akun telah disediakan sebelumnya, sehingga apabila KPN SMPN 20 Padang memiliki akun yang berbeda, maka akan disesuaikan terlebih dahulu sesuai dengan Peraturan Menteri Koperasi dan UKM No. 13 Tahun 2015
2. Isikan lembar kerja Daftar Akun tersebut dengan Daftar akun serta saldo awal laporan posisi keuangan KPN SMPN 20 Padang 1 Januari 2022.
3. Isikan saldo awal sesuai dengan letak saldo normal debet dan kredit sehingga saldo di Neraca akan Balance.
4. Isikan pos saldo serta pos laporan dengan menggunakan data validation.
5. Pilih *Drop Down List* yang telah disediakan.

Tabel Daftar Akun KPN SMPN 20 Padang

KPN SMPN 20 KOTA PADANG

Menu

DAFTAR AKUN
Bulan : JANUARI 2021

Kode Akun	Nama Akun	Pos Saldo	Pos Laporan	Saldo Awal Debit	Saldo Awal Kredit
100	Aset	-	-		
101	Aset Lancar	-	-		
10101	Kas	-	-		
1010101	Kas Umum	Db	NRC		
10102	Simpanan di Bank	-	-		
1010201	Simpanan di Bank.....	Db	NRC		
1010202	Simpanan di Bank	Db	NRC		
1010203	Simpanan di Bank	Db	NRC		
10103	Simpanan di Koperasi lain	-	-		
1010301	Simpanan di PKPN	Db	NRC		
1010302	Simpanan di Koperasi Lain.....	Db	NRC		
10104	Pinjaman yang diberikan	-	-		
1010401	Piutang Simpan Pinjam	Db	NRC		
1010402	Piutang Simpan Pinjam Insidental	Db	NRC		
10105	Penyisihan Pinjaman Yang Tak Tertagih /-	-	-		
10106	Persediaan	-	-		
1010601	Persediaan Materai	Db	NRC		
1010602	Persediaan Buku Tabungan	Db	NRC		
10107	Perlengkapan	-	-		
1010701	ATK	Db	NRC		
1010702	Inventaris	Db	NRC		
10108	Biaya Dibayar Dimuka	-	-		
1010801	Sewa kantor	Db	NRC		
1010802	Biaya dibayar dimuka lainnya	Db	NRC		
102	Aset Tidak Lancar	-	-		
10201	Aset Tetap (Nilai Perolehan)	-	-		
1020101	Tanah	Db	NRC		
1020102	Gedung/bangunan	Db	NRC		
1020103	Kendaraan	Db	NRC		
1020104	Komputer	Db	NRC		
1020105	Printer	Db	NRC		
1020106	Mebeller/Counter	Db	NRC		
1020107	Inventaris lainnya	Db	NRC		
10202	Akumulasi Penyusutan	-	-		
1020201	Akm penyusutan gedung	Db	NRC		
1020202	Akm penyusutan kendaraan	Db	NRC		
1020203	Akm penyusutan Komputer	Db	NRC		
1020204	Akm penyusutan printer	Db	NRC		
1020205	Akm penyusutan meubiler	Db	NRC		

1020206	Akm penyusutan aset lainnya	Db	NRC		
103	Antar Kantor Aktiva	-	-		
10301	AKA pada treasury	-	-		
104	Rupa-rupa aktiva	-	-		
10401	perolehan software	Db	NRC		
10402	amortisasi	Db	NRC		
200	Kewajiban dan DST	-	-		
201	Kewajiban	-	-		
20101	Simpanan	-	-		
2010101	Simpanan Sukarela	Kr	NRC		
20102	Simpanan Khusus	-	-		
2010201	Simpanan Khusus	Kr	NRC		
202	Kewajiban lainnya	-	-		
20201	Dana-Dana SHU	-	-		
2020101	Dana Resiko	Kr	NRC		
2020102	Dana Pengurus	Kr	NRC		
2020103	Dana Pendidikan	Kr	NRC		
2020104	Dana Kes. Pegawai	Kr	NRC		
2020105	Dana Pembangunan Daerah Kerja	Kr	NRC		
2020106	Dana sosial	Kr	NRC		
20202	Titipan Lainnya	-	-		
2020201	Titipan Cadangan Resiko (CR)	Kr	NRC		
2020202	Titipan Kas Negara	Kr	NRC		
2020203	Titipan Lainnya	Kr	NRC		
20303	Cadangan	-	-		
2030301	Cadangan Tunjangan Kesehatan	Kr	NRC		
2030302	Cadangan Dana THR	Kr	NRC		
204	Pembiayaan dari Bank	-	-		
20401	Pembiayaan dari BRIS	Kr	NRC		
20402	Pembiayaan dari Bank lainnya	Kr	NRC		
300	Modal	-	-		
301	Modal Sendiri	-	-		
30101	Simpanan Pokok	Kr	NRC		
30102	Simpanan Wajib	Kr	NRC		
30103	Simpanan Pokok Khusus	Kr	NRC		
302	Modal Penyertaan	-	-		
30201	Penyertaan	Kr	NRC		
30202	Penyertaan	Kr	NRC		
30203	Penyertaan	Kr	NRC		
303	Modal Bantuan	-	-		
30301	Modal Hibah	Kr	NRC		
304	Cadangan	-	-		
30401	Cadangan Umum	Kr	NRC		
30402	Cadangan Tujuan	Kr	NRC		
305	SHU	-	-		
30501	SHU Tahun Lalu	Kr	NRC		
30502	SHU Tahun berjalan	Kr	NRC		
400	PENDAPATAN	-	-		
401	Pendapatan operasional	-	-		
40101	Pendapatan Operasional Utama	-	-		
4010101	Pendapatan Bunga	Kr	SHU		
4010102	Pendapatan	Kr	SHU		
40102	Pendapatan Operasional Lainnya	-	-		
4010201	Pendapatan Adm	Kr	SHU		
4010202	Pendapatan Adm Lainnya	Kr	SHU		
4010203	Pendapatan Materai	Kr	SHU		
4010204	Pendapatan lainnya	Kr	SHU		
402	Pendapatan non operasional	-	-		
40201	Pendapatan Bunga bank	Kr	SHU		
40202	Pendapatan non operasional lainnya	Kr	SHU		
500	BIAYA	-	-		
501	Biaya Jasa Simpan Pinjam	-	-		
50101	Jasa Simpan Pinjam	-	-		
5010101	Jasa Simpan Pinjam	Db	SHU		
5010102	Jasa	Db	SHU		
50102	Jasa Simpan Khusus	-	-		
5010201	Basil Tajaka 1 Bulan	Db	SHU		
5010202	Basil Tajaka 3 Bulan	Db	SHU		
5010203	Basil Tajaka 6 Bulan	Db	SHU		
5010204	Basil Tajaka 12 Bulan	Db	SHU		

502	Biaya Operasional	-	-		
50201	Biaya Tenaga Kerja	-	-		
5020101	Gaji dan upah	-	-		-
502010101	Gaji Pegawai	Db	SHU		
502010102	Tunjangan hari raya	Db	SHU		
5020102	Honorarium Pengurus/DPS/Konsultan	-	-		-
502010201	Honorarium DPS	Db	SHU		
502010202	Honorarium Pengurus	Db	SHU		
50202	Biaya Barang dan jasa	-	-		-
5020201	Biaya ATK	Db	SHU		
5020202	Biaya Barang Cetak	Db	SHU		
5020203	Biaya Photocopy	Db	SHU		
5020204	Biaya Pengiriman Dokumen	Db	SHU		
5020205	Biaya Materai	Db	SHU		
5020206	Biaya Fax	Db	SHU		
5020207	Biaya Listrik	Db	SHU		
5020208	Biaya Air	Db	SHU		
5020209	Biaya Telepon	Db	SHU		
5020210	Biaya Perlengkapan Kantor	Db	SHU		
5020211	Biaya Adm & Pajak Bank	Db	SHU		
5020212	Biaya Barang dan Jasa lainnya	Db	SHU		
50203	Biaya Pendidikan dan Pelatihan	-	-		-
5020301	Biaya Training, Magang dll	Db	SHU		
50204	Biaya Penelitian dan Pengembangan	Db	SHU		
50205	Biaya Sewa	Db	SHU		
50206	Biaya Promosi/Iklan	Db	SHU		
50207	Biaya Pemeliharaan & Perbaikan Aktiva Tetap	-	-		-
5020701	Biaya Pemeliharaan & Perbaikan Gedung	Db	SHU		
5020702	Biaya Pemeliharaan & Perbaikan Kendaraan	Db	SHU		
5020703	Biaya Pemeliharaan & Perbaikan Komputer	Db	SHU		
5020704	Biaya Pemeliharaan & Perbaikan Printer	Db	SHU		
5020705	Biaya Pemeliharaan & Perbaikan Mobiler	Db	SHU		
5020706	Biaya Pemeliharaan & Perbaikan AC	Db	SHU		
5020707	Biaya Pemeliharaan & Perbaikan Inventaris Lainnya	Db	SHU		
50208	Biaya Penyusutan Aktiva Tetap	-	-		-
5020801	Biaya Penyusutan Gedung	Db	SHU		
5020802	Biaya Penyusutan Kendaraan	Db	SHU		
5020803	Biaya Penyusutan Komputer	Db	SHU		
5020804	Biaya Penyusutan Printer	Db	SHU		
5020805	Biaya Pemeliharaan & Perbaikan Mobiler	Db	SHU		
5020806	Biaya Penyusutan AC	Db	SHU		
5020807	Biaya Penyusutan Inventaris Lainnya	Db	SHU		
50209	Amortisasi Biaya Ditangguhkan	-	-		-
5020901	Amortisasi pra operasional	Db	SHU		
5020902	Amortisasi lainnya	Db	SHU		
50210	Biaya Lainnya	-	-		-
5021001	Biaya Jamuan Tamu	Db	SHU		
5021002	Biaya Rumah Tangga	Db	SHU		
5021003	Biaya Entertain	Db	SHU		
5021004	Biaya RAT	Db	SHU		
5021005	Biaya Rapat	Db	SHU		
5021006	Biaya Pencadangan THR	Db	SHU		
JUMLAH					

Sumber : Data diolah sendiri (November 2022)

4.2.4. Daftar Kode Pembantu KPN SMPN 20 Padang

Daftar Kode dapat digunakan apabila diperlukan. Adapun langkah-langkah yang dilakukan adalah sebagai berikut :

1. Buatlah halaman kerja Daftar Kode pada *Sheet* dengan mengisikan nama serta bulan terjadinya transaksi.
2. Isikan daftar nama kode pembantu dan saldo awal untuk transaksi hutang dan piutang yang terjadi pada KPN SMPN 20 Padang serta pada Status dapat diganti sesuai dengan kebutuhan.
3. Daftar kode dapat dituliskan dengan cara manual, seperti gambar di bawah ini :

BUKU BESAR PEMBANTU

Bulan : JANUARI 2022

Kode Pembantu

Nama Nasabah

SP033

Lisa Elvira S.Pd

Status :

Saldo Awal :

Simpanan Pokok

100.000

No	Tanggal	Bukti	Keterangan	Debet	Kredit	Saldo
1						0

Sumber : Data diolah sendiri (November 2022)

Gambar Daftar Kode Pembantu KPN SMPN 20 Padang

Transaksi (Jurnal) KPN SMPN 20 Padang

KPN SMPN 20 KOTA PADANG

Menu

JURNAL UMUM

Bulan : JANUARI 2022

Disi Manual
Menggunakan Aplikasi

Tanggal	Bukti	Keterangan	Jurnal	Kode Akun	Kode Bantu	Debet	Kredit
01/01/21	01	Simpanan Wajib Bulan Januari	Kas Umum	1010101			
01/01/21	01	Simpanan Wajib Bulan Januari	Simpanan Wajib	30102			
01/01/21	02	Angsuran Pinjaman	Kas Umum	1010101			
01/01/21	02	Angsuran Pinjaman	Piutang Simpan Pinjam	1010401			
01/01/21	03	Jasa Pinjaman	Kas Umum	1010101			
01/01/21	03	Jasa Pinjaman	Pendapatan Bunga	4010101			
04/01/21	04	Pinjaman Insidentil Nurhayani	Piutang Simpan Pinjam Insidentil	1010402			
04/01/21	04	Pinjaman Insidentil Nurhayani	Kas Umum	1010101			
05/01/21	05	Pinjaman Doni Candra	Piutang Simpan Pinjam	1010401			
05/01/21	05	Pinjaman Doni Candra	Kas Umum	1010101			
05/01/21	06	Simpanan Sukarela Doni Candra	Kas Umum	1010101			
05/01/21	06	Simpanan Sukarela Doni Candra	Simpanan Sukarela	2010101			
05/01/21	07	Dana Resiko Doni Candra	Kas Umum	1010101			
05/01/21	07	Dana Resiko Doni Candra	Dana Resiko	2020101			
05/01/21	08	Chandra Dewita, bayar cicilan ke 1 insidentil	Kas Umum	1010101			
05/01/21	08	Chandra Dewita, bayar cicilan ke 1 insidentil	Piutang Simpan Pinjam Insidentil	1010402			
06/01/21	09	Nofitri (neni) bayar insidentil	Kas Umum	1010101			
06/01/21	09	Nofitri (neni) bayar insidentil	Piutang Simpan Pinjam Insidentil	1010402			
07/01/21	10	Riza (Tupperware)	Piutang Simpan Pinjam	1010401			
07/01/21	10	Riza (Tupperware)	Kas Umum	1010101			
11/01/21	11	Simpanan Sukarela Khusus Yenihana	Simpanan Khusus	2010201			
11/01/21	11	Simpanan Sukarela Khusus Yenihana	Kas Umum	1010101			
11/01/21	12	Simpanan Sukarela Khusus Yunita	Simpanan Khusus	2010201			
11/01/21	12	Simpanan Sukarela Khusus Yunita	Kas Umum	1010101			
12/01/21	13	Pinjaman Khiki Wirasati	Piutang Simpan Pinjam	1010401			
12/01/21	13	Pinjaman Khiki Wirasati	Kas Umum	1010101			
12/01/21	14	Simpanan Sukarela Khiki Wirasati	Kas Umum	1010101			
12/01/21	14	Pinjaman Khiki Wirasati	Simpanan Sukarela	2010101			
12/01/21	15	Dana Resiko Khiki Wirasati	Kas Umum	1010101			
12/01/21	15	Dana Resiko Khiki Wirasati	Dana Resiko	2020101			
12/01/21	15b	Pelunasan Pinjaman	Kas Umum	1010101			
12/01/21	15b	Pelunasan Pinjaman	Piutang Simpan Pinjam	1010401			
12/01/21	16	Pinjaman Ahsanul Husna	Piutang Simpan Pinjam	1010401			

12/01/21	16	Pinjaman Ahsanul Husna	Kas Umum	1010101			
12/01/21	17	Simpanan Ahsanul Husna	Kas Umum	1010101			
12/01/21	17	Simpanan Ahsanul Husna	Simpanan Sukarela	2010101			
12/01/21	18	Dana Resiko Ahsanul Husna	Kas Umum	1010101			
12/01/21	18	Dana Resiko Ahsanul Husna	Dana Resiko	2020101			
12/01/21	18b	Pelunasan Pinjaman	Kas Umum	1010101			
12/01/21	18b	Pelunasan Pinjaman	Piutang Simpan Pinjam	1010401			
12/01/21	18c	Pelunasan Pinjaman	Kas Umum	1010101			
12/01/21	18c	Pelunasan Pinjaman	Piutang Simpan Pinjam	1010401			
14/01/21	19	Lovera Syofyan tuperwer	Piutang Simpan Pinjam	1010401			
14/01/21	19	Lovera Syofyan tuperwer	Kas Umum	1010101			
11/01/21	20	Bayar pajak bulan des	Biaya Adm & Pajak Bank	5020211			
11/01/21	20	Bayar pajak bulan des	Kas Umum	1010101			
12/01/21	21	Pinjaman Mega Yurita	Piutang Simpan Pinjam	1010401			
12/01/21	21	Pinjaman Mega Yurita	Kas Umum	1010101			
12/01/21	22	Simpanan Sukarela Mega Yurita	Kas Umum	1010101			
12/01/21	22	Simpanan Sukarela Mega Yurita	Simpanan Sukarela	2010101			
12/01/21	23	Dana Resiko Mega Yurita	Kas Umum	1010101			
12/01/21	23	Dana Resiko Mega Yurita	Dana Resiko	2020101			
12/01/21	23b	Pelunasan Pinjaman	Kas Umum	1010101			
12/01/21	23b	Pelunasan Pinjaman	Piutang Simpan Pinjam	1010401			
12/01/21	23c	Pelunasan Pinjaman	Kas Umum	1010101			
12/01/21	23c	Pelunasan Pinjaman	Piutang Simpan Pinjam	1010401			
22/01/21	24	Chandra Dewita, bayar cicilan ke 2 insidentil	Kas Umum	1010101			
22/01/21	24	Chandra Dewita, bayar cicilan ke 2 insidentil	Piutang Simpan Pinjam Insidentil	1010402			
22/01/21	25	Yessi Warminda insidentil	Piutang Simpan Pinjam Insidentil	1010402			
22/01/21	25	Yessi Warminda insidentil	Kas Umum	1010101			
23/01/21	26	Nofitri (neni)	Piutang Simpan Pinjam Insidentil	1010402			
23/01/21	26	Nofitri (neni)	Kas Umum	1010101			
27/01/21	27	Foto copy lap RAT 6 eksemplar	Biaya Photocopy	5020203			
27/01/21	27	Foto copy lap RAT 6 eksemplar	Kas Umum	1010101			
23/01/21	28	Dana kesejahteraan pegawai	Dana Kes. Pegawai	2020104			
23/01/21	28	Dana kesejahteraan pegawai	Kas Umum	1010101			
23/01/21	29	Biaya operasional	Honorarium Pengurus	502010202			
23/01/21	29	Biaya operasional	Kas Umum	1010101			
29/01/21	30	Yuniati menarik simpanan sukarela	Simpanan Sukarela	2010101			
29/01/21	30	Yuniati menarik simpanan sukarela	Kas Umum	1010101			
31/01/21	31	Kas	Kas Umum	1010101			
31/01/21	31	Pendapatan Lain-lain	Pendapatan lainnya	4010204			
31/01/21	31	Penyesuaian Kas					
31/01/21	31	Pembagian SHU Cadangan Modal	SHU Tahun Lalu	30501			
31/01/21	31	Pembagian SHU Cadangan Modal	Cadangan Umum	30401			
31/01/21	31	Pembagian SHU Jasa Simpanan dan Pinjaman	SHU Tahun Lalu	30501			
31/01/21	31	Pembagian SHU Jasa Simpanan dan Pinjaman	Simpanan Sukarela	2010101			
31/01/21	31	Pembagian SHU Dana Pengurus	SHU Tahun Lalu	30501			
31/01/21	31	Pembagian SHU Dana Pengurus	Dana Pengurus	2020102			

31/01/21	31	Pembagian SHU Dana Pendidikan	SHU Tahun Lalu	30501			
31/01/21	31	Pembagian SHU Dana Pendidikan	Dana Pendidikan	2020103			
31/01/21	31	Pembagian SHU Dana Kesejahteraan	SHU Tahun Lalu	30501			
31/01/21	31	Pembagian SHU Dana Kesejahteraan	Dana Kes. Pegawai	2020104			
31/01/21	31	Pembagian SHU Dana Pembangunan Daerah	SHU Tahun Lalu	30501			
31/01/21	31	Pembagian SHU Dana Pembangunan Daerah	Dana Pembangunan Daerah Kerja	2020105			
31/01/21	31	Pembagian SHU Dana Sosial	SHU Tahun Lalu	30501			
31/01/21	31	Pembagian SHU Dana Sosial	Dana sosial	2020106			
JUMLAH							

Sumber : *Data Diolah Sendiri (November 2022)*

Gambar Penjurnalan Transaksi KPN SMPN 20 Padang

Adapun langkah-langkah yang dilakukan diantaranya :

1. Pada lembar kerja jurnal harus di inputkan kegiatan transaksi yang terjadi harian sesuai dengan akun dan kodenya.
2. Isikan tanggal sesuai dengan tanggal terjadi transaksi.
3. Pada bagian Bukti diisikan apabila ada nomor bukti transaksi.
4. Bagian akun telah menggunakan rumus otomatis
`=IF(ISNA(VLOOKUP(J7;DAF_AKUN;2;FALSE)));"";(VLOOKUP(J7;DAF_AKUN;2;FALSE)))`
 Penjelasan : dimana J7 merupakan tabel kode akun, sehingga apabila di ketik maka akan otomatis keluar nama akun yang dibutuhkan .
5. Bagian kode bantu digunakan untuk mempermudah dalam melakukan pekerjaan, bisa diklik bagian tombol yang telah disediakan.
6. Pada bagian saldo debit dan kredit maka akan ditulis sesuai dengan saldo transaksi yang terjadi secara harian.

Neraca Lajur

KPN SMPN 20 KOTA PADANG									
NERACA LAJUR									
Bulan : JANUARI 2022									
Kode Akun	Nama Akun	Pos Saldo	Neraca Saldo		Pos Laporan	Perhitungan Hasil Usaha		Neraca	
			Debet	Kredit		Debet	Kredit	Debet	Kredit
100	Aset	-	0	0	-	0	0	0	0
101	Aset Lancar	-	0	0	-	0	0	0	0
10101	Kas	-	0	0	-	0	0	0	0
5021005	Biaya Pencadangan THR	Db	0	0	SHU	0	0	0	0
	Jumlah		2 076 150 549	2 076 150 549		355 500	23 855 770	2 075 795 049	2 052 294 779
	SHU Tahun Berjalan					23 500 270			23 500 270
	Jumlah					23 855 770	23 855 770	2 075 795 049	2 075 795 049

Sumber : *Data Diolah sendiri (November 2022)*

Gambar Neraca Lajur KPN SMPN 20 Padang

Adapun langkah -langkah yang dilakukan dalam membuat Neraca Lajur adalah :

1. Buka *Microsoft Excel Accounting (software)* yang telah disediakan pada *sheet* berikutnya setelah jurnal umum.
2. Pada bagian kode akun, maka lakukan ketik secara manual sesuai dengan *sheet* daftar akun.
3. Selanjutnya, pada bagian nama akun maka tuliskan rumus sesuai dengan kode akun, seperti dibawah ini
`=VLOOKUP(A7;DAF_AKUN;2;FALSE)`
4. Pada pos saldo isikan sesuai saldo normal akun, bersaldo Debet atau kredit.
`=VLOOKUP(A7;DAF_AKUN;3;FALSE)`
5. Selanjutnya masukan rumus pada kolom berikut :
 - a. Kolom Debet pada Neraca Saldo
 - b. Kolom Kredit Pada Neraca Saldo
 - c. Pos Laporan
 - d. Saldo Debet Sisa Hasil Usaha
 - e. Saldo Kredit Sisa Hasil Usaha
 - f. Saldo Debit Neraca
 - g. Saldo Kredit Neraca

Buku Besar KPN SMPN 20 Padang

Kode Akun	1010101	Pos Saldo :	Db
Nama Akun	Kas Umum	Saldo Awal :	137.750.880

No	Tanggal	Bukti	Keterangan	Debet	Kredit	Saldo
1	01-01-21	01	Simpanan Wajib Bulan Januari	11.700.000	0	149.450.880
2	01-01-21	02	Angsuran Pinjaman	76.301.727	0	225.752.607

Sumber : *Data Diolah Sendiri (November 2022)*
 Gambar Buku Besar KPN SMPN 20 Padang

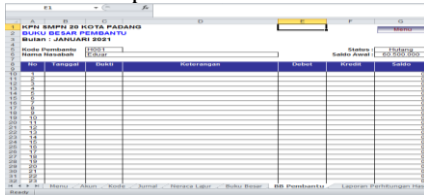
Buku Besar memuat masing-masing akun pada bagian Aset, Liabilitas dan Ekuitas yang berisikan transaksi dengan di input terlebih dahulu pada jurnal umum, sehingga akan langsung terlink otomatis ke dalam Buku Besar.

Adapun langkah- langkah dalam membuat Buku Besar adalah :

1. Pada bagian kode akun : diisi sesuai dengan nomor akun yang berada pada daftar akun atau daftar kode
2. Maka akan secara otomatis keluar akun yang di butuhkan.
3. Pos saldo
4. Pada bagian tanggal
5. Kolom bukti
6. Keterangan
7. Saldo Debet
8. Saldo Kredit
9. Bagian Saldo pada buku besar

Buku Besar Pembantu

Buku Besar Pembantu memberikan manfaat kepada para pengguna. Buku Besar Pembantu akan berkaitan dengan kode bantu, sehingga apabila telah mengisikan Daftar Kode Pembantu sesuai dengan nama nasabah maka kode nasabah secara otomatis akan terlink kepada Buku Besar Pembantu. Berikut adalah tampilan Buku Besar Pembantu pada Menu *Excel For Accounting* pada KPN SMPN 20 Padang.





Sumber : *Data diolah Sendiri (November 2022)*
 Gambar 4.6 Buku Besar Pembantu KPN SMPN 20 Padang

Membuat Buku Besar Pembantu, maka dapat dilakukan dengan langkah-langkah sebagai berikut :

1. Membuka aplikasi *Excel For Accounting*, maka pilih salah satu nama kode nasabah dengan kode yang telah dibuat sebelumnya pada daftar kode pembantu.
2. Bagian nama nasabah
3. Pada kolom status, itu harus disesuaikan apakah status hutang atau status piutang nasabah.
4. Saldo awal pada sheet Buku Besar Pembantu
5. Tabel Bukti :
6. Tabel keterangan diisikan dengan rumus :
7. Saldo Debet
8. Saldo Kredit
9. Tabel pada bagian Saldo

Laporan Perhitungan Hasil Usaha (SHU)

Laporan Perhitungan Hasil Usaha (SHU) merupakan laporan yang menampilkan pendapatan dan beban pada bulan yang bersangkutan. Berikut merupakan tampilan Laporan Perhitungan Hasil Usaha (SHU) bulan Januari 2022 Pada Menu *Excel For Accounting* di KPN SMPN 20 Padang.

 <p>KPN SMPN 20 KOTA PADANG LAPORAN PERHITUNGAN HASIL USA Bulan : JANUARI 2022</p>		<p>Menu</p>	
Kode Akun	Nama Akun		
400	PENDAPATAN		

401	Pendapatan operasional		
40101	Pendapatan Operasional Utama		
4010101	Pendapatan Bunga		
40102	Pendapatan Operasional Lainnya		
4010204	Pendapatan lainnya		
	Jumlah Pendapatan		
500	BIAYA		
502	Biaya Operasional		
50201	Biaya Tenaga Kerja		
5020102	Honorarium Pengurus/DPS/Konsultan		
502010202	Honorarium Pengurus		
50202	Biaya barang dan jasa		
5020203	Biaya Photocopy		
5020211	Biaya Adm & Pajak Bank		
	Jumlah Biaya		
	Laba Sebelum Pajak /Sisa Hasil Usaha		

Sumber : *Data Diolah sendiri (November 2021)*

Gambar Laporan Perhitungan Hasil Usaha

Pada laporan Perhitungan Hasil Usaha sebenarnya pada saat melakukan penjurnalan transaksi pada jurnal umum, maka secara otomatis akan terlink pada kertas kerja Perhitungan Hasil Usaha.

Adapun langkah-langkah pada pada laporan Perhitungan Hasil Usaha adalah :

1. Pada kode akun, dapat dilakukan pengetikkan secara manual.
2. Bagian nama akun, untuk bisa menyesuaikan dengan kode akun maka dapat digunakan rumus
3. Saldo pada sisi kiri dapat dibuat dengan rumus :
4. Saldo pada sisi kanan dapat dituliskan dengan rumus : =C9+C18+C20

Neraca

Bagian Neraca akan menampilkan penyajian pada Aset, Liabilitas dan Ekuitas. Berikut merupakan Tampilan Neraca pada Menu *Excel For Accounting* pada KPN SMPN 20 Padang.



**KPN SMPN 20 KOTA
PADANG**

NERACA

Tanggal : 31 JANUARI 2022



Kode Akun	Nama Akun		
100			
101	Aset Lancar		
10101	Kas		
1010101	Kas Umum		
10103	Simpanan di Koperasi lain		
1010301	Simpanan di KPKN		
10104	Pinjaman yang diberikan		
1010401	Piutang Simpan Pinjam		
1010402	Piutang Simpan Pinjam Insidental		
10107	Perlengkapan		
1010702	Inventaris		
	Jumlah Aset Lancar		
	Jumlah Aset Tidak Lancar		
	TOTAL ASET		
200	Kewajiban dan DST		
201	Kewajiban		
20101	Simpanan		
2010101	Simpanan Sukarela		
20102	Simpanan Khusus		
2010201	Simpanan Khusus		
202	Kewajiban lainnya		
20201	Dana-Dana SHU		
2020101	Dana Resiko		
2020102	Dana Pengurus		
2020103	Dana Pendidikan		
2020104	Dana Kes. Pegawai		
2020105	Dana Pembangunan Daerah Kerja		
2020106	Dana sosial		
300	Modal		

301	Modal Sendiri		
30101	Simpanan Pokok		
30102	Simpanan Wajib		
304	Cadangan		
30401	Cadangan Umum		
305	SHU		
30502	SHU Tahun berjalan		
	Jumlah Ekuitas		
	Jumlah Kewajiban dan Ekuitas		

Sumber : Data Diolah Sendiri (November 2022)

Gambar Neraca KPN SMPN 20 Padang

Pada saat melakukan penjurnalan transaksi pada jurnal umum, maka secara otomatis akan terlink pada kertas kerja Neraca.

Adapun langkah-langkah pada Neraca adalah :

1. Pada kode akun,
2. Bagian nama akun
3. Saldo pada sisi kiri
4. Saldo pada sisi kanan

Laporan Perubahan Ekuitas

Berikut merupakan tampilan Laporan Perubahan Ekuitas pada Menu *Excel For Accounting* di KPN SMPN 20 Padang.

KPN SMPN 20 KOTA PADANG
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
Tanggal : 31 JANUARI 2022

Menu

Kode Akun	Nama Pos Ekuitas		
	EKUITAS AWAL PERIODE		
	SETORAN		
301	Modal Sendiri		
30101	Simpanan Pokok		
30102	Simpanan Wajib		
30103	Simpanan Pokok Khusus		
302	Modal Penyertaan		
30201	Penyertaan		
30202	Penyertaan		
30203	Penyertaan		
303	Modal Bantuan		
30301	Modal Hibah		
304	Cadangan		
30401	Cadangan Umum		
30402	Cadangan Tujuan		
305	SHU		
30501	SHU Tahun Lalu		
30502	SHU Tahun berjalan		
	Jumlah tambahan		
	PENARIKAN		
301	Modal Sendiri		
30101	Simpanan Pokok		
30102	Simpanan Wajib		
30103	Simpanan Pokok Khusus		
302	Modal Penyertaan		
30201	Penyertaan		
30202	Penyertaan		
30203	Penyertaan		
303	Modal Bantuan		
30301	Modal Hibah		
304	Cadangan		
30401	Cadangan Umum		
30402	Cadangan Tujuan		
305	SHU		
30501	SHU Tahun Lalu		
30502	SHU Tahun berjalan		
	Total Penarikan		

	EKUITAS AKHIR PERIODE		
--	-----------------------	--	--

Sumber : *Data Diolah Sendiri (November 2022)*

Gambar 4.9 Laporan Perubahan Ekuitas

Adapun langkah-langkah dalam laporan perubahan ekuitas :

1. Laporan Ekuitas merupakan laporan yang memperlihatkan kondisi modal KPN SMPN 20 Padang.
2. Buka *sheet* dengan nama laporan perubahan ekuitas.
3. Pada bagian kode akun dapat dituliskan secara manual seperti laporan neraca
4. Bagian nama pos ekuitas
5. Bagian sisi kiri pada laporan ekuitas
6. Bagian sisi kanan pada laporan ekuitas

Laporan Arus Kas

LAPORAN ARUS KAS Tanggal : 31 JANUARI 2022

Kode Akun	Uraian		
	Saldo Awal		
	Penerimaan		
30102	Simpanan Wajib		
1010401	Piutang Simpan Pinjam		
1010402	Piutang Simpan Pinjam Insidental		
2010101	Simpanan Sukarela		
2020101	Dana Resiko		
4010101	Pendapatan Bunga		
4010204	Pendapatan lainnya		
	Jumlah Penerimaan		
	Pengeluaran		
1010401	Piutang Simpan Pinjam		
1010402	Piutang Simpan Pinjam Insidental		
2010101	Simpanan Sukarela		
2010201	Simpanan Khusus		
2020101	Dana Resiko		
2020104	Dana Kes. Pegawai		
5020203	Biaya Photocopy		
5020211	Biaya Adm & Pajak Bank		
502010202	Honorarium Pengurus		
	Jumlah Pengeluaran		
	Saldo Kas akhir periode		

Sumber : *Data Diolah Sendiri (November 2022)*

Gambar Laporan Arus Kas KPN SMPN 20 Padang

Adapun langkah-langkah dalam membuat Laporan Arus Kas:

1. Laporan Arus Kas merupakan laporan yang memperlihatkan kondisi Aset bagian Kas KPN SMPN 20 Padang.
2. Buka *sheet* dengan nama laporan Arus Kas
3. Pada bagian kode akun dapat dituliskan secara manual seperti laporan neraca atau *mengopy paste* pada bagian Daftar Akun
4. Bagian nama pos keterangan
5. Bagian sisi kiri pada laporan ekuitas
6. Bagian sisi kanan pada laporan ekuitas

4. KESIMPULAN

Pelaksanaan kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat ini diharapkan Tim dapat memberikan pendampingan kepada Koperasi Pegawai Negeri Sipil SPM Negeri 20 Kota Padang, serta dapat memberikan kontribusi:

1. Dengan adanya program *Excel For Accounting* yang telah disusun oleh tim akan lebih mempermudah pihak KPN SMPN 20 Padang dalam penyusunan laporan keuangan yang lebih efisien dan sesuai dengan standar dan Peraturan Menteri koperasi dan UKM No. 13 tahun 2015.
2. Kegiatan pendampingan ini sangat membantu KPN SMPN 20 Padang dalam menyusun laporan keuangan dan membutuhkan tindak lanjut berikutnya.
3. KPN SMPN 20 Padang berharap masih adanya tindak lanjut berikutnya untuk pendampingan dari tim untuk penyelesaian laporan tahunan 31 Januari 2023.

UCAPAN TERIMA KASIH (Bila Perlu)

Penulis mengucapkan terima kasih kepada Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM) Universitas Dharma Andalas yang telah memberi dukungan finansial terhadap pengabdian ini, serta KPN SMPN 20 Kota Padang yang telah memberikan kesempatan pelaksanaan kegiatan ini.

DAFTAR PUSTAKA

- Arnida, PebriantiYusni. 2014. Penyusunan Laporan Keuangan Dengan Menggunakan Microsoft Excel For Accounting Pada Optik Bunda. Padang. Universitas Dharma Andalas.
- Fauzi, Akhmad .2000. Aplikasi Excel Dalam Bisnis Terapan. Jakarta : PT Gramedia.
- Kasmir. 2005. Bank dan Lembaga Keuangan Lainnya. Jakarta. PT Raja Grafindo Persada.
- Anggraini, Annisa.2019. Laporan Pertanggung Jawaban pada RAT Tahun buku 2019. Padang
- Peraturan Menteri. 2015. Peraturan Menteri dan Usaha Kecil dan Menengah Republik Indonesia No. 13. Jakarta.
- P. Joko Subagyo. 2011. Metodologi Penelitian Dalam Teori Dan Praktek. Jakarta : Aneka Cipta
- Sinaga,Yahya. 2016. Metode instant Kuasai Akuntansi Dasar. Jakarta: Langit Publisher.
- Warren, Carl&Reeve, James, dkk. 2017. PengantarAkuntansi. Edisi4. Jakarta. Salemba Empat