

Sistem Informasi Administrasi Arsip Elektronik Surat Menyurat Di Kantor Kecamatan Ngusikan Kabupaten Jombang

Izzatul Umami¹, Novia yohanasari²

^{1,2}Program Studi Teknik Informatika, Fakultas Teknik, Universitas Darul 'Ulum Jombang
e-mail: ¹izzatulumamimuslim@gmail.com, ²novia.yohanasari97@gmail.com

Abstract

In the study entitled Mendiwo Village Administration System, Ngrambe District, Ngawi Regency, web-based administration is an activity of collecting and processing data, making correspondence in the current instance still uses the manual by making letters using the Microsoft Office application, using the application has the weakness is the process of making letters which is quite long and inefficient, therefore in this research a web-based application is made to support making letters easier and more efficient. This research was designed Information System Service Administration Correspondence village level in order to improve the quality of service for the villagers. The benefit of this research is expected to help simplify the process of service correspondence residence at the village level. In this research that used to design the information system of this letter is SDLC (System Development Life Cycle). SDLC covers research implementation steps from the beginning till the end. The conclusion of this research result is with the presence of Information System Service Administration Correspondence, the process of Administration Correspondence can run faster, precise and effective. The arrangement of correspondence reports can be done more quickly, thoroughly and neatly.

Abstrak

Dalam penelitian yang berjudul Sistem Administrasi Desa Mendiwo Kecamatan Ngusikan Kabupaten Jombang Berbasis Web administrasi merupakan suatu kegiatan pengumpulan dan pengolahan data, pembuatan surat menyurat yang ada dalam instansi saat ini masih menggunakan manual dengan cara pembuatan surat dengan menggunakan aplikasi Microsoft Office, dalam menggunakan aplikasi tersebut memiliki kelemahan yaitu proses pembuatan surat yang terbilang cukup lama dan tidak efisien, oleh karena itu pada penelitian ini di buat aplikasi berbasis web untuk menunjang pembuatan surat agar lebih mudah dan efisien. Penelitian ini dirancang Sistem Informasi Administrasi Pelayanan Korespondensi tingkat desa guna meningkatkan kualitas pelayanan kepada masyarakat desa. Manfaat penelitian ini diharapkan dapat membantu mempermudah proses pelayanan surat menyurat kependudukan di tingkat desa. Dalam penelitian ini yang digunakan untuk merancang sistem informasi surat ini adalah SDLC (System Development Life Cycle). SDLC mencakup langkah-langkah pelaksanaan penelitian dari awal hingga akhir. Kesimpulan dari hasil penelitian ini adalah dengan adanya Sistem Informasi Administrasi Persuratan maka proses Administrasi Persuratan dapat berjalan lebih cepat, tepat dan efektif. Penyusunan laporan korespondensi dapat dilakukan dengan lebih cepat, teliti dan rapi.

Keywords: design, information systems, correspondence

PENDAHULUAN

Perkembangan ilmu dan teknologi saat ini begitu pesatnya, laju perkembangan itu demikian luasnya hingga hampir mencakup seluruh kehidupan manusia, khususnya di bidang teknologi informasi, komunikasi dan komputer. Inilah yang melatar belakangi perlunya penerapan iptek pada perusahaan- perusahaan swasta maupun pada instansi pemerintahan di berbagai bidang. Otomatis menjadi tantangan untuk dapat menerima perubahan-perubahan yang datang dari dalam maupun dari luar negeri, untuk dituntut agar siap menghadapi segala dampak negatif akibat dari proses perkembangan teknologi di dunia ini, sekaligus diharapkan dapat memanfaatkan segala dampak positif yang ditimbulkan, dalam memenuhi tuntutan diperlukan sumber daya manusia yang cakap dan handal, karena teknologi yang canggih tanpa peran aktif sumber daya manusia tidak akan berarti apa-apa.[1]

Komputer memegang peranan yang penting dalam aktivitas manusia modern saat ini. Berbagai kegiatan manusia hampir semua dapat diwakili oleh komputer, misalnya menghitung, menulis, membaca dan lain-lain. Kesamaan-kesamaan ini yang membuat komputer dapat dimanfaatkan oleh manusia dalam melakukan aktifitasnya. Misalnya dalam pengolahan data-data penting perusahaan, pembuatan laporan-laporan kegiatan, anggaran atau perencanaan, atau pengolahan arsip-arsip perusahaan atau instansi.[2]

Sistem informasi adalah suatu system didalam suatu organisasi yang mempertemukan kebutuhan pengolahan transaksi harian yang mendukung fungsi operasi organisasi yang bersifat manajerial dengan kegiatan strategi dari suatu organisasi untuk dapat menyediakan laporan-laporan yang diperlukan oleh pihak luar tertentu. Sistem Informasi sebagai suatu sistem yang dapat menghasilkan informasi yang dibutuhkan secara

optimal. Proses pengolahan data dapat dilakukan secara efektif dan menghasilkan peningkatan kualitas informasi dalam artian dapat membantu suatu organisasi mengoptimalkan seluruh kegiatan atau proses yang sedang berlangsung.[3]

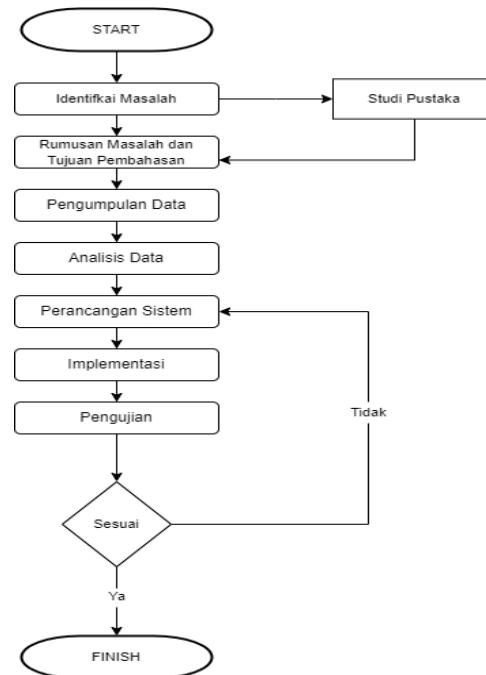
Surat adalah sarana komunikasi untuk menyampaikan informasi tertulis oleh suatu pihak kepada pihak lain dan juga berfungsi sebagai alat pengingat, Politeknik Negeri Malang (Polinema) adalah salah satu perguruan tinggi negeri vokasi yang terletak di Malang, Jawa Timur. Pada bidang Rekayasa terdapat salah satu jurusan yaitu Jurusan Teknik Elektro. Persuratan dalam Jurusan Teknik Elektro berperan penting dalam proses administrasi. Melihat pentingnya sebuah surat untuk dikelola dengan baik maka penyajian informasi terbaru mengenai pengelolaan sangat penting karena memegang peran utama dalam menunjang pelaksanaan kegiatan dan fungsi-fungsi yang lain. Pengelolaan data surat pada suatu instansi yang tergolong besar tentu menjadi permasalahan, apabila dalam pengelolaan surat masih menggunakan cara konvensional [4]

Pengendalian surat masuk dan surat keluar pada kantor Pengadilan Tinggi Medan masih menggunakan sistem pengarsipan yang konvensional. Proses yang dilakukan masih dengan cara memisahkan antara surat masuk dan surat keluar dikarenakan jumlah data yang sangat banyak jika data tidak dikelola dengan baik, teliti dan teratur, maka akan menimbulkan suatu permasalahan, sehingga diperlukan pembuatan sistem informasi yang mendukung kinerja dari pada Instansi pemerintah yang bersangkutan. [5]

Berdasarkan studi kasus yang sudah dilaksanakan dari penelitian-penelitian yang sudah dilakukan sebelumnya penulis mencoba mengangkat judul yang berkaitan dengan surat masuk dan keluar pada kantor kecamatan sehingga pada penelitian ini dengan judul “ Sistem Informasi Administrasi Arsip Elektronik Surat Menyurat Berbasis WEB Dikantor Kecamatan Ngusikan Kabupaten Jombang”.

METODOLOGI PENELITIAN

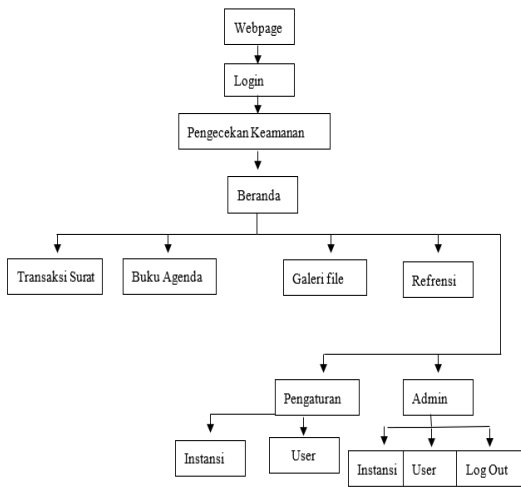
Tahapan yang dilakukan dalam penelitian ini ditunjukkan gambar dibawah ini
Gambar 1 Tahapan Penelitian



Penelitian ini di mulai dari identifikasi masalah di tempat kantor kecamatan, penelitian yang di lanjutkan dengan merumuskan masalah yang ada. Proses perumusan masalah didukung dengan studi pustaka dari beberapa jurnal yang telah di teliti. Dari hasil studi pustaka yang dirumuskan tersebut tujuan dari penelitian ini adalah untuk merancang suatu sistem informasi administrasi arsip elektronik surat menyurat di kantor kecamatan ngusikan kabupaten jombang. Pengumpulan data di lakukan dengan cara melihat proses surat menyurat di lakukan agar dapat mengetahui kebutuhan apa saja yang perlu digunakan agar proses pembuatan sistem bisa berjalan dengan kebutuhan yang di perlukan. Data data itu di antaranya berupa surat masuk dan keluar yang sering dibuat di lokasi penelitian. Berdasarkan data- data yang di dapat maka di buat perancangan atau design sistem yang akan dibuat

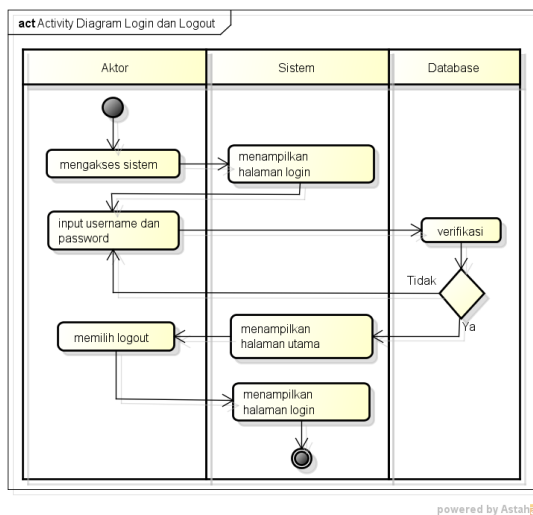
2.1. Use Case Diagram

Pemodelan Use Case Diagram serta deskripsi tiap aktor yang ada pada sistem, dan menjelaskan alur yang ada disistem. Use Case merupakan interaksi khusus antara para aktor dan sistem untuk menangkap sasaran serta kebutuhan para aktor. Untuk masing-masing Use Case dalam Use Case Diagram.



2.2. Activity Diagram

Dengan melakukan login dengan mengisi username dan password untuk masuk ke sistem. Jika username dan password salah maka akan kembali ke halaman login. Dan jika username dan password benar, maka muncul halaman utama pada sistem



Gambar 3 Activity Diagram Login dan Logout

HASIL DAN PEMBAHASAN

Dalam bab ini akan dijelaskan tentang implementasi dan pembahasan Pemanfaatan Sistem Informasi Administrasi Arsip Elektronik Di Kantor Kecamatan Ngusikan Jombang.

Pengujian Halaman Login Admin

Uji	Skenario	Harapan	Hasil
Login	Data <i>username</i> dan <i>password</i> keduanya tidak di isi kan atau tidak diisi salah satunya,	Muncul pesan “Gagal login, Silahkan cek kembali <i>email</i> dan <i>password</i> anda”	Sukses

kemudian klik tombol *login*

Mengisi data <i>username</i> dengan benar dan <i>password</i> dengan salah kemudian klik tombol <i>login</i>	Muncul pesan “Gagal login, Silahkan cek kembali <i>email</i> dan <i>password</i> anda”	Sukses
Mengisi data <i>username</i> dengan salah dan <i>password</i> dengan benar kemudian klik tombol <i>login</i>	Muncul pesan “Gagal login, Silahkan cek kembali <i>email</i> dan <i>password</i> anda”	Sukses
Mengisi data <i>username</i> dengan benar dan <i>password</i> dengan benar kemudian klik tombol <i>login</i>	Muncul halaman utama admin	Sukses

Tabel 1 Pengujian Halaman Login Admin

Pengujian Halaman Login Pengguna

Uji	Skenario	Harapan	Hasil
	Data <i>username</i> dan <i>password</i> keduanya tidak di isi kan atau tidak diisi salah satunya, kemudian klik tombol <i>login</i>	Muncul pesan “Gagal login, Silahkan cek kembali <i>email</i> dan <i>password</i> anda”	Sukses
	Mengisi data <i>username</i> dengan benar dan <i>password</i> dengan salah kemudian klik tombol <i>login</i>	Muncul pesan “Gagal login, Silahkan cek kembali <i>email</i> dan <i>password</i> anda”	Sukses
Login	Mengisi data <i>username</i> dengan salah dan <i>password</i> dengan benar kemudian klik tombol <i>login</i>	Muncul pesan “Gagal login, Silahkan cek kembali <i>email</i> dan <i>password</i> anda”	Sukses
	Mengisi data <i>username</i> dengan benar dan <i>password</i> dengan benar kemudian klik tombol <i>login</i>	Muncul halaman utama <i>developer</i>	Sukses

Tabel 2 Pengujian Halaman Login Pengguna

Pengujian Halaman LoginUser

Uji	Skenario	Harapan	Hasil
Login	Data <i>username</i> dan <i>password</i> keduanya tidak di isi kan atau tidak diisi salah satunya, kemudian klik tombol <i>login</i>	Muncul pesan “Gagal login, Silahkan cek kembali <i>email</i> dan <i>password</i> anda”	Sukses
	Mengisi data <i>username</i> dengan benar dan <i>password</i> dengan salah kemudian klik tombol <i>login</i>	Muncul pesan “Gagal login, Silahkan cek kembali <i>email</i> dan <i>password</i> anda”	Sukses
	Mengisi data <i>username</i> dengan salah dan <i>password</i> dengan benar kemudian klik tombol <i>login</i>	Muncul pesan “Gagal login, Silahkan cek kembali <i>email</i> dan <i>password</i> anda”	Sukses
	Mengisi data <i>username</i> dengan benar dan <i>password</i> dengan benar kemudian klik tombol <i>login</i>	Muncul halaman utama <i>user</i>	Sukses

Tabel 3 Pengujian Halaman Login User

Pengujian Halaman Menyimpan Data Di *Wishlist*

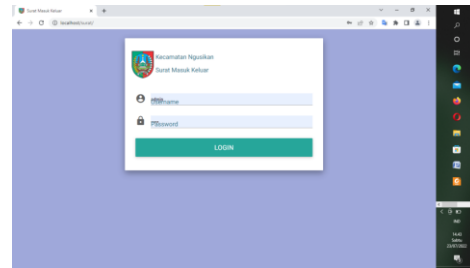
Uji	Skenario	Harapan	Hasil
Simpan data ke <i>wishlist</i>	Klik tombol simpan di <i>wishlist</i>	Muncul informasi “Sudah disimpan di <i>wishlist</i> ”	Sukses

Tabel 4 Pengujian Halaman Menyimpan Data Di *Wishlist*

3.1. Pengujian Sistem

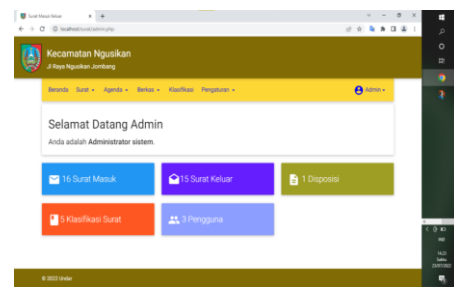
Dalam manual program ini akan dijelaskan secara lengkap dalam menggunakan program aplikasi Sistem Informasi administrasi arsip elektronik surat menyurat di kantor kecamatan Ngusikan Jombang.

Halaman Login admin ini digunakan untuk melakukan login dengan cara mengisi *username* dan *password*. Jika data yang diisikan sesuai maka akan masuk halaman admin. Jika salah satu *username* dan *password* tidak sesuai maka login gagal. Tampilan halaman login admin dapat dilihat pada Gambar 4



Gambar 4 Halaman Login Admin

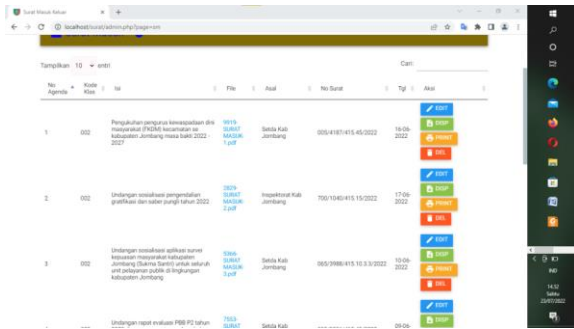
Pada halaman admin. Admin dapat melihat data *surat masuk* dan *surat keluar* ,atau dapat melihat pengguna pada sistem ini. Tampilan halaman admin melihat data user dapat dilihat pada Gambar 5.



Gambar 5 Halaman Melihat Data User

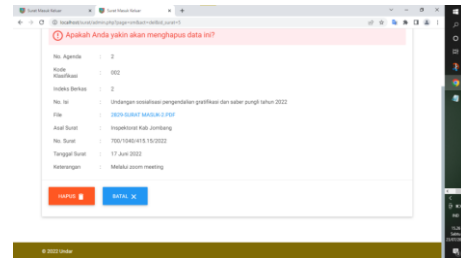
Proses penambahan data dapat dilakukan dengan cara pengguna menekan icon tambah data, lalu mengisi semua keterangan dan setelah selesai kemudian tekantombol simpan. Jika penyimpanan berhasil maka akan muncul pesan sukses data berhasil ditambahkan, setelah itu sistem secara otomatis kembali ke halamantransaksi surat masuk dan menampilkan data yang telah ditambahkan. Untuk menyunting data Pengguna menekan edit lalu pengguna dapat merubah keterangan dari data arsip surat tersebut jika selesai pengguna menekan tombol menu simpan, Sistem secara otomatis akan kembali ke tampilan halaman transaksisurat masuk lalu data yang sudah di ubah akan ditampilkan. Untuk menghapus data arsip surat pengguna menekan tombol menu *delete* lalu akan muncul konfirmasi penghapusan data. Jika pengguna menekan tombol hapus maka data

arsip surat akan dihapus. Disposisi surat dapat dilakukan dengan cara pengguna menekan tombol menu *disp* lalu pengguna mengisikan data dan keterangan yang diperlukan lalu pengguna menekan tombol simpan untuk menyimpan.

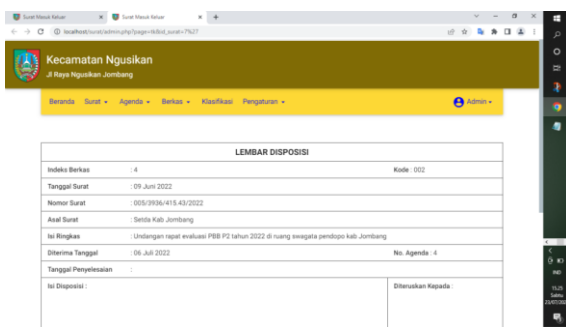


Gambar 6 Halaman Transaksi Surat Masuk

menekan tombol menu del lalu akan muncul konfirmasi penghapusan data. Jika pengguna menekan tombol hapus maka data arsip surat akan dihapus.

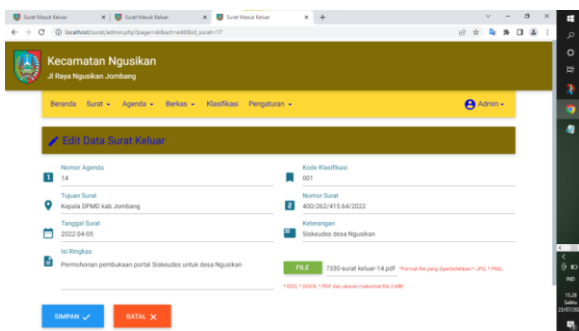


Gambar 9 Halaman Delete data surat keluar



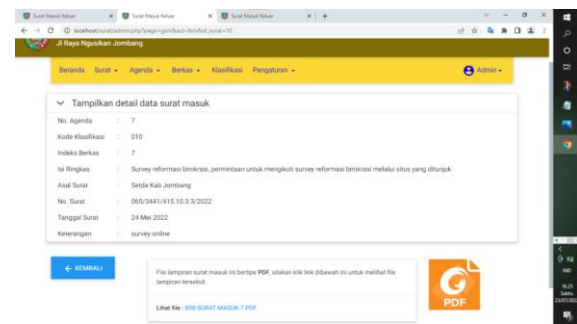
Gambar 7 Halaman Diposisi Surat

Dalam proses melihat galeri surat masuk maupun surat keluar pengguna menekan lihat detail file, maka gambar yang terlampir pada surat akan menjadi fullscreen dan pengguna dapat menyimpan gambar lampiran dengan cara klik kanan lalu Save Image As lalu pengguna menentukan direktori pada drive komputer. Untuk lampiran doc, pdf, dan txt pengguna dapat melihat isi lampiran dengan mendownload file lampiran dan menyimpannya pada direktori drive computer.



Gambar 8 Halaman transaksi Surat keluar

Proses penambahan data dapat dilakukan dengan cara pengguna menekan icon tambah data, lalu mengisi semua keterangan dan setelah selesai kemudian tekan tombol simpan. Jika penyimpanan berhasil maka akan muncul pesan sukses data berhasil ditambahkan, setelah itu sistem secara otomatis kembali ke halaman transaksi surat keluar dan menampilkan data yang telah ditambahkan. Untuk menyunting data. Pengguna menekan edit lalu pengguna dapat merubah keterangan dari data arsip surat tersebut jika selesai pengguna menekan tombol menu simpan, Sistem secara otomatis akan kembali ke tampilan halaman transaksi surat keluar lalu data yang sudah di ubah akan ditampilkan. Untuk menghapus data arsip surat pengguna



Gambar 10 Halaman galery surat

KESIMPULAN

Setelah melakukan analisis dan perancangan, serta implementasi aplikasi pengarsipan surat menyurat berbasis web di Kecamatan Ngusikan Jombang dengan metode *Index Field* maka dapat diperoleh kesimpulan adalah aplikasi yang dibuat mampu melakukan pencarian surat secara cepat berdasarkan jenis surat. Aplikasi ini metode *waterfall* dengan dibantu UML (*Unified Modelling Language*) dalam menggambarkan alur dari sistem, dibangun menggunakan bahasa pemrograman PHP dan HTML serta menggunakan *database MYSQL*.

DAFTAR PUSTAKA

- [1] D. Krisnawati, "PERAN PERKEMBANGAN TEKNOLOGI DIGITAL PADA STRATEGI PEMASARAN DAN JALUR DISTRIBUSI UMKM DI INDONESIA (Studi Kasus: UMKM Kuliner Tanpa Restaurant 'Kepiting Nyinyir')," 2018.
- [2] N. Purba, F. Ekonomi, D. Bisnis, I. Uin, S. Utara, and M. Yahya, "REVOLUSI INDUSTRI 4.0 : PERAN TEKNOLOGI DALAM EKSISTENSI PENGUASAAN BISNIS DAN IMPLEMENTASINYA."
- [3] P. Teknologi *et al.*, "SISTEM INFORMASI MANAJEMEN."
- [4] R. Hamdani, "SISTEM INFORMASI PENDATAAN SURAT MASUK DAN SURAT KELUAR," 2019.
- [5] F. Masykur, I. Makruf, and P. Atmaja, "Sistem Administrasi Pengelolaan Arsip Surat Masuk Dan Surat Keluar Berbasis Web," Online.
- [6] Farid Hamzah Habibie, Bambang Eka Purnama, Ramadian Agus Triyono, Pembangunan Sistem Informasi Penerimaan Calon Tenaga Kerja Secara Online Berbasis Web Pada Bursa Kerja Khusus Smk Ganesha Tama Boyolali, *Jurnal TIK Provisi* Vol 5, No 2.
- [7] Simangunsong, A. (2018) 'Sistem Informasi Pengarsipan Dokumen Berbasis Web', *Jurnal Mantik Penusa*, 2(1), pp. 11–19.
- [8] Suryadi, A. and Zulaikhah, Y. S. (2019) 'Rancang Bangun Sistem Pengelolaan Arsip Surat Berbasis Web Menggunakan Metode Waterfall (Studi Kasus : Kantor Desa Karangrau Banyumas)', *Jurnal Khatulistiwa Informatika*, 7(1), pp. 13–21. doi: 10.31294/jki.v7i1.36.
- [9] Nur, H. et al. (2020) 'Pengujian Black Box pada Aplikasi Sistem Pengarsipan Surat Menggunakan Teknik Equivalence Partitions', *Jurnal Teknologi Sistem Informasi dan Aplikasi*, 3(2), pp. 76–81. doi: 10.32493/jtsi.v3i2.4692.
- [10] Pamungkas, C. A. (2017) *Pengantar dan Implementasi Basis Data*. Yogyakarta: Deepublish.